



prefetsoutaouais.ca
819 510-0663
216, CH. OLD CHELSEA,
CHELSEA (QC), J9B 1J4

ALLIANCE POUR LA SOLIDARITÉ ET L'INCLUSION SOCIALE DE L'OUTAOUAIS

Formulaire de demande de projet

FQIS 2018-2023

GUIDE D'ACCOMPAGNEMENT

Le guide d'accompagnement du formulaire de demande de projet se veut un outil conçu pour faciliter la tâche des promoteurs de projets. L'objectif du guide est de préciser les attentes relatives à chaque question afin de partager une compréhension commune des termes et concepts utilisés.

Acronymes utilisés	
ACEF	Association coopérative d'économie familiale
ATDSO	Association des tables de développement social de l'Outaouais
CGVS	Commission Gatineau ville en santé
CPO	Conférence des préfets de l'Outaouais
FQIS	Fonds québécois d'initiatives sociales
MRC	Municipalité régionale de comté
MTESS	Ministère du travail, de l'emploi et de la solidarité sociale
NEQ	Numéro d'entreprise du Québec
PAGIEPS	Plan d'action gouvernemental pour l'inclusion économique et la participation sociale
PAL-SIS	Plan d'action local pour la solidarité et l'inclusion sociale
SMART	Spécifique, mesurable, atteignable, réaliste, temporellement défini

SECTION IDENTIFICATION

Titre/nom du projet	Nous vous invitons à choisir un titre/nom en lien avec votre projet. Éviter les titres/noms qui porteraient à confusion ou qui sont déjà utilisés.
Nom de l'organisme promoteur	Nom officiel de l'organisme, tel qu'il apparaît sur les lettres patentes de l'organisme.
Nom du répondant	Nom, titre et coordonnées de la personne que nous devons rejoindre pour nos communications avec votre organisme et qui est autorisée à signer pour et au nom de votre organisme les documents relatifs au projet
Catégorie de projet	Indiquer si le projet est identifié dans le plan d'action local de votre territoire ou s'il s'agit d'un projet en lien avec le plan d'action local mais qui origine de la communauté.
Territoire desservi par le projet	Tous les projets doivent être associés à un territoire de MRC ou à la ville de Gatineau. Vous pouvez cocher plus d'un territoire si votre projet implique des participants provenant de plus d'un territoire.

SECTION ORGANISME PROMOTEUR

Statut juridique	Les organismes qui soumettent des projets doivent être légalement reconnus par une loi incorporatrice, soit la <i>Loi sur les compagnies</i> au niveau provincial ou la <i>Loi canadienne sur les organisations à but non lucratif</i> , auparavant la <i>Loi sur les corporations canadiennes</i> au niveau fédéral.
NEQ	Peut importe la loi sous laquelle votre organisme est incorporé, il doit avoir un NEQ (numéro d'entreprise du Québec) pour opérer au Québec.
Mission selon les lettres patentes (charte) de l'organisme	Indiquer votre mission telle que libellée dans vos documents constitutifs (lettres patentes ou charte).
Territoire desservi par votre organisme	Nous désirons connaître le territoire desservi par votre organisme. Il peut être différent que le territoire visé par le projet.
Clientèle desservie par l'organisme	Nous désirons savoir quelle clientèle est habituellement desservie par votre organisme. Elle peut être différente de celle visée par votre projet.
Expérience et expertise en lien avec le projet	Expliquer en quoi votre expérience et votre expertise vous permettront de réaliser votre projet. Il peut s'agir de l'expérience/expertise de vos ressources humaines, d'outils de travail que vous avez développé ou que vous utilisez et qui sont en lien avec le projet. Il peut également s'agir d'expériences ou de projets passés que vous avez réalisé et qui constituent un atout pour la réussite de votre projet.
Énumérer les regroupements et les concertations dont votre organisme est membre	<p>Le plan de travail du PAGIEPS identifie l'action intersectorielle comme une des stratégies d'intervention à privilégier. Nous désirons connaître l'historique de votre organisme en ce sens, le rôle que vous y avez tenu (présidence, secrétariat, membre...) ainsi que le rayonnement du regroupement ou de la concertation.</p> <p>Local : Dont le rayonnement et la provenance des membres se limite principalement au territoire d'une MRC ou de la ville de Gatineau comme lune table de développement social</p>

	<p>Régional : Dont le rayonnement et la provenance des membres se limite principalement au territoire l'Outaouais comme la table de concertation sur la faim et le développement social de l'Outaouais</p> <p>Provincial : Dont le rayonnement et la provenance des membres couvre la province de Québec comme le regroupement des maisons de jeunes du Québec.</p> <p>Nous vous invitons également à nommer des regroupements / concertations dont vous n'êtes plus membres mais qui ont joué un rôle ou qui ont eu un impact sur la vie de votre organisme.</p>
--	---

SECTION LE PROJET

Description sommaire du projet	<p>Nous cherchons une courte description de votre projet, une ou quelques phrases, qui permettra aux membres du comité d'analyse d'avoir une idée juste et précise de ce que vous voulez faire. Le plan d'action que vous devez joindre à votre demande vous permettra de faire une description plus détaillée de votre projet.</p> <p>Par exemple : <i>Favoriser la persévérance scolaire en instaurant un club de devoirs pour les étudiants de l'école xxxyyz</i> ou encore <i>pour les étudiants du secteur / village / communauté</i></p>
Quelle est la clientèle visée par le projet	<p>Nous cherchons à savoir de façon plus précise qui vous cherchez à rejoindre</p> <p>Par exemple : <i>Les étudiants des 2^{ième} et 3^{ième} cycles du primaire de l'école xxxyyz</i></p> <p>Votre projet peut également viser plus d'une clientèle</p> <p>Par exemple : <i>Les femmes mères de familles monoparentales et leurs enfants d'âge préscolaire</i></p>
En quoi est-ce que votre projet s'inscrit dans les priorités / actions du PAL-SIS du territoire	<p>Pour être admissible à du financement dans le cadre du PAGIEPS, tous les projets doivent être en lien avec les priorités identifiées dans le plan d'action local du territoire ou ils sont déposés. Il est de votre responsabilité de démontrer au comité d'analyse que c'est le cas. Nous vous invitons à contacter la personne ressource associée à votre territoire.</p>
Comment est-ce que votre projet permettra à court, moyen ou long terme de contribuer à l'amélioration de la qualité de vie des personnes / familles / communautés vulnérables ?	<p>Nous cherchons à identifier les impacts de votre projet après la fin du financement de FQIS. Ces impacts peuvent être de plusieurs niveaux comme des outils qui auraient été développés, du matériel acquis dans le cadre du projet qui restera disponible, des programmes qui seront amorcés dans le cadre du projet et qui se poursuivront par la suite, des compétences qui seront acquises...</p>

À quelles étapes du projet est-ce que les personnes visées seront impliquées et comment	Le plan de travail du PAGIEPS identifie l'action pour et avec les groupes vulnérables comme une des stratégies d'intervention à privilégier. Nous cherchons à savoir à quelle étape du projet (élaboration, implantation, consolidation, évaluation) les personnes visées seront impliquées et comment. L'implication peut prendre différentes formes : Participation à un groupe de travail pour élaborer un projet, focus group pour mieux connaître les besoins de la clientèle visée, accueil des participants, coanimation d'ateliers ou d'activités, organisation d'une fête de quartier...
En vous référant aux cartes en annexe, quelles sont les communautés visées par le projet?	Toujours dans l'optique de l'action pour et avec les groupes vulnérables et en tenant compte de la volonté de la CPO et du MTESS de cibler les communautés plus vulnérables, nous vous demandons de nous indiquer les communautés qui seront touchées par votre projet. Un projet n'a pas à se limiter à des communautés vulnérables. Il peut toucher d'autres types de communautés, l'important c'est que des communautés vulnérables soient prioritairement visées par le projet.
Quels sont les partenaires associés à votre projet et quelle est leur contribution	Les rôles joués par les partenaires peuvent être de différents niveaux, ils ont tous leur importance. Ainsi pour une session d'information sur le budget organisée par une maison de la famille, un organisme comme l'ACEF peut fournir un animateur, la municipalité fournir un local et un commerçant local une collation pour les participants.

SECTION PLAN D'ACTION

Objectif spécifique	<p>Un objectif spécifique devrait permettre de saisir comment votre projet se concrétisera, par exemple <i>Réaliser un livre de recettes pour analphabètes</i></p> <p>Un même projet peut avoir plusieurs objectifs spécifiques qui seraient en lien les uns avec les autres et qui se suivraient dans un ordre logique par exemple <i>sensibiliser les personnes visées à l'utilisation du livre de recettes...</i></p>
Population visée	<p>Soyez spécifiques dans l'identification de la population que vous visez avec votre projet. Évitez les descriptions trop larges comme, par exemple, <i>la population analphabète des communautés XYZ</i>. Au besoin, identifiez une population principale et une population secondaire, par exemple dans l'organisation d'une cuisine collective, <i>viser prioritairement les personnes analphabètes fonctionnelles et, s'il reste des places, les personnes immigrantes ne pouvant pas lire le français</i>.</p> <p>L'utilisation du terme population se veut englobante et représente aussi les termes clientèle, bénéficiaire, participant, usager...</p>
Action	<p>Courte phrase définissant l'action que vous entreprenez. N'hésitez pas à séquencer ou diviser votre projet en actions plus spécifiques. Favorisez l'utilisation de verbes d'action comme, par exemple, <i>recruter des participants, identifier des recettes...</i></p>
Phase du projet	<p>Identifiez, à l'aide du menu déroulant, dans quelle phase de votre projet l'action se situe</p>
Résultat visé	<p>Qu'est-ce qui fait que votre action aura un résultat satisfaisant ? À partir de quel résultat pourrez-vous passer à l'action suivante ? Par exemple : <i>Recruter au moins 8 participants de la population prioritaire visée, avoir identifié 15 recettes réalisables avec des produits locaux...</i></p>
Responsable (R) et partenaire (P)	<p>Quel est l'organisme qui pilotera le projet ? À quel organisme le TDS locale ou la CPO doit s'adresser ?</p> <p>Est-ce qu'il y a des organismes ou acteurs locaux partenaires dans le projet, par exemple <i>Le relais de la Lièvre-Seigneurie pour les recettes, l'épicerie xyz fournira les denrées au prix coutant...</i></p>

Ressources	Quelles seront les ressources attribuées par l'organisme responsable et les organismes partenaires fournies pour le projet, par exemple <i>Le Relais de la Lièvre-Seigneurie fournira les recettes, l'école multidisciplinaire de l'image de l'UQO les images pour illustrer les recettes...</i> Identifiez si les ressources sont humaines, financières ou matérielles.
Échéanciers	Comment est-ce que votre projet s'échelonne dans le temps. Certaines actions doivent être dans leur phase de réalisation avant que d'autres ne puissent être planifiées ou élaborer. Évitez les indications trop vagues comme <i>printemps 2020</i> , soyez précis au minimum sur une base mensuelle.
Indicateurs de résultats	Les indicateurs doivent être en lien avec les résultats visés et répondre le plus possible à la technique SMART, par exemple <i>10 participants recrutés pour février 2020</i> ou encore <i>15 recettes illustrées et prêtes à être testées pour janvier 2020</i> . Évitez les indicateurs difficilement vérifiables comme <i>avoir permis à 15 personnes de mieux se nourrir</i> . Utilisez plutôt <i>avoir expérimenté avec 15 personnes l'utilisation du livre de recettes pour analphabètes...</i>

SECTION PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES

Soyez le plus clair possible dans l'identification de vos revenus et de vos dépenses. Faites-en sorte que le comité d'analyse n'ait pas à deviner ou à interpréter vos données.

Une des règles du PAGIEPS est que un maximum de 90 % des revenus totaux du projet peuvent provenir de sources gouvernementales. On entend par sources gouvernementales tout revenu provenant des gouvernements fédéral, provincial ou municipal, incluant les MRC. Les contributions des élus provenant de leur enveloppe discrétionnaire sont incluses dans le 90 \$.

Dates du projet	Indiquez les dates de début et de fin de votre projet, incluant les périodes de planification/élaboration et d'évaluation. Si vous présentez un projet sur une base pluriannuelle, utilisez un formulaire de prévision budgétaire par année. Vous aurez l'opportunité de réviser les prévisions des années budgétaires une fois l'an.
Subventions gouvernementales	Indiquez la provenance de la subvention, que ce soit d'un ministère ou d'un organisme gouvernemental ou paragouvernemental, ainsi que le programme (<i>PSOC, sécurité alimentaire...</i>) si connu.
Subventions municipales	Indiquez la provenance de la subvention, que ce soit d'une municipalité ou d'une MRC ainsi que le programme si possible
Organismes du milieu	Indiquez les contributions des organismes du milieu qui sont associées à votre projet. Dans le cas de contributions non monétaires, vous devez être en mesure d'évaluer la valeur de la contribution par exemple : <i>Prêt d'un intervenant qui sera rémunéré par l'organisme du milieu à raison de 7 heures par semaines, 15\$ l'heure plus les avantages sociaux à 15% pendant 20 semaines = 2 415 \$.</i> Dans le cadre du PAGIEPS, le bénévolat n'est pas considéré comme une contribution chiffrable.
Tarification	Il est possible que dans le cadre de votre projet, les participants aient une contribution monétaire à déboursier pour participer, par exemple <i>les cuisines collectives.</i>
Autres revenus	Indiquez tous autres revenus, qu'ils soient monétaires, matériels ou en ressources humaines, en autant qu'ils soient quantifiables comme dans l'exemple des organismes du milieu.

Dépenses	Indiquez les dépenses réelles directement engendrées par le projet. Afin de présenter un budget équilibré, vous devez indiquer comme dépense les contributions non monétaires des organismes du milieu que vous avez identifié dans les revenus. Dans l'exemple précédent, vous devriez indiquer une dépense de 2 415 \$ en salaires et avantages sociaux.
-----------------	--